

法人様向け標準的研修プログラムのラインアップ

	研修(研修時間)	研修概要	新入職員	中堅職員	チームリーダー	指導職層	管理者層	経営職層
階層別研修	新任職員研修＊（5時間・1日研修）	組織の一員としての自覚と仕事へのやる気への涵養	●					
	中堅職員研修（5時間・1日研修）	中堅職員に求められる組織的能力と人間関係能力の向上		●				
	チューター（エルダー）職員研修（5時間・1日研修）	OJTの基礎知識とチューターとしての役割行動		●	●			
	指導・管理職員研修（6時間1日研修）	指導者として意識形成と基本的マネジメントスキルの強化				●	●	
専門研修	人間力向上研修（12時間）	職員の人間的な成長と職場における信頼関係に必要な「こころ」と「行動」を身につける	●	●	●	●	●	●
	福祉現場での接遇研修＊（6時間）	福祉現場に求められる接遇で信頼関係を築く	●	●				
	コーチング研修（4時間）	部下育成のためのコミュニケーションスキルを習得する			●	●	●	
	メンタルヘルスの基礎（3時間）	セルフケア・ラインケアの基礎知識と実践的手法を学ぶ		●	●	●	●	
マネジメント研修	リーダーのマネジメント力と人間力向上研修（12時間～16時間）	リーダーに必要な「人間力」と職場でのマネジメントスキルを習得する		●	●	●	●	
	職務基準書・職能要件書作成研修＊	職種ごとの仕事の洗い出しと各等級に求められる技能水準を「見える化」する。			●	●	●	
	人事評価者研修&面談研修（4時間）	人事評価・面接の心構えとスキルを習得する				●	●	
	ケーススタディーで学ぶ労務管理研修（4時間）	職場で起こるトラブルなど具体例を通じて労務管理上の基礎知識を習得する。				●	●	
	キャリアパス制度の効果的運用研修	キャリアパスが職場に定着、浸透するための効果的な運用方法を習得する。					●	●
	次世代リーダー（経営層）育成研修＊（6時間）	基本理念・中期ビジョン・年度方針・部門目標の管理等の考え方や手法を習得する。			●	●	●	
	事業所のSWOT分析作成研修＊	事業所の差別化対策をSWOT分析を通じて明確にし、中期ビジョン（計画）に明文化する				●	●	●
＊印は、現在プログラム作成中								